Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		9	9	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:30 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Mercedez Ortiz Galviz	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
Claudia Lozano Pazos	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
Cheryl Lynn Contreras	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
Catherine Beltran Quevedo	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
Eduardo Mateus Casas	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
Andrés Prieto Acuña	GESTOR IED	DEPORTES - TEC

ORDEN DEL DIA

1). Link SIM estudiantes.	4). Revisión SIM formadores.
2). Registro de asistencia.	5). Grupos WhatsApp acudientes
3). Sesiones de clase.	6). Novedades por formador en la IED.

TEMAS TRATADOS

1). El Gestor Andrés Prieto envía el link de la plataforma SIM, por el cual los estudiantes beneficiados deben ingresar para asistir a las sesiones de clase programas y explica la forma en la que se debe hacer el proceso de ingreso al la misma. De igual manera se debe realizar una tabla de Excel la cual contenga el nombre y usuario de cada estudiante, enviarlo a los acudientes con el fin de mitigar inconvenientes en la entrada a la plataforma. Es importante que en el SIM se registren los estudiantes con los mismos datos enviados en la base de datos del colegio. Es importante enviar el link de la plataforma a los acudiantes y como última alternativa enviar el link de la reunión a realizar, sea por meet o por zoom en el caso de la formadora Cheryl Contreras.

2). El registro de asistencia de los estudiantes en cada sesión se realiza de dos formas; la primera es que si el estudiante ingresa por medio de la plataforma SIM, la asistencia queda registrada automáticamente. Si el estudiante ingresa directamente desde el link de la reunión, debe escribir en el chat su nombre completo e identificación y se toma un pantallazo del registro como evidencia de la asistencia.

3). Se realiza por parte del Gestor un instructivo paso a paso de cómo crear una sesión de clase en el SIM.

Se hace la claridad que por parte de los formadores no se puede exigir a los estudiantes tener la cámara prendida todo el tiempo en las sesiones de clase debido al código de infancia y adolescencia sin una previa autorización. Sin embargo, el Gestor se compromete a averiguar para cuando el IDRD puede contar con dicho permiso, ya que para los formadores es indispensable la interacción con los estudiantes y monitoreo permanente de los ejercicios a ejecutar, con el fin de realizar correcciones pertinentes y así llevar una evaluación y/o evitar lesiones por una mala ejecución.

4). El Gestor realiza una revisión en el SIM de cada formador, con el fin de verificar los procesos que cada uno ha hecho.

5). Se creará un grupo de WhatsApp por cada grupo de estudiantes asignados del colegio, el Enlace del colegio, debe estar como participante en cada uno. Este grupo será netamente informativo, preferiblemente que la interacción sea con los acudientes y no con los estudiantes y será decisión de cada formador si el grupo lo cierra o lo deja abierto para responder mensajes por ese medio, siempre y cuando se establezcan y respeten horarios de atención, con excepciones de casos urgentes.

TEMAS TRATADOS
6). Cada formador informa las novedades en el colegio. Los formadores Catherine Beltrán y Eduardo Mateus, aún están esperando a que la Enlace del colegio Deisy
Amaya les envíe los listados de su centro de interés. Las formadoras Mercedez Ortiz y Claudia Lozano, ya ingresaron grupos y estudiantes en el SIM y están a la espera
a que la Enlace apruebe el saludo de bienvenida para la ceración de grupos de WhatsApp de acudientes. La formadora Cheryl Contreras ya creo grupos en SIM,
estudiantes y ya realizó la creación de grupos de WhatsApp, teniendo así su primera reunión informativa con padres de familia el día 09-09-2020 a las 10:00 vía Zoom.
El Gestor informa que para el registro en el SIM de los estudiantes que no aparecen en el sistema, se debe tomar un pantallazo general del grupo y subirlo como evidencia
en el SIM. Esto mientras se solicita los documentos al colegio y se realiza el cambio en el SIM.

COMPROMISOS

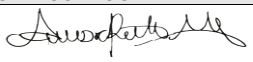
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Enviar a los acudientes vía WhatsApp, una tabla informando usuario y contraseña del estudiante para el ingreso al SIM	Todos los formadores	Antes de iniciar clase según cronograma de cada CI.
Averiguar para cuando se pueden obtener permisos para que los estudiantes tengan las cámaras prendidas en las sesiones de clase y los casos si las estudiantes por voluntad propia desean prender las cámaras.	Gestor	Finalizar semana
Creación grupos WhatsApp por cada centro de interés	Todos los formadores	Esta semana
Realizar una reunión informativa con los acudientes de cada CI, antes del inicio de las actividades	Todos los formadores	Antes de iniciar clase según cronograma de cada CI.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	

Observaciones

Siendo las se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Andres Prieto Acuña	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Claudia Lizeth Lozano Pazos